

Принято  
Решением Педагогического совета  
Протокол №\_1\_\_от 08.09.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий директор  
ЧОУ ДО «Детская школа искусств  
Свято-Алексиевской Пустыни»

\_\_\_\_\_  
И.А. Василенко  
приказ от 08.09.2022г. № 7/о\_\_

**Положение**  
**о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся**  
**ЧОУ ДО «Детская школа искусств**  
**Свято-Алексиевской Пустыни»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава ЧОУ ДО «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования,

координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Учреждение принимаются дети от 7 до 8 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется только при наличии желания детей, их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих на основании заявления (приложение 1). До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительное собеседование, прослушивание, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

2.3. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося или лицо их заменяющее подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (приложение 2).

2.4. Не позднее июня месяца текущего года до начала приема документов Учреждение размещает на своем сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих поступающих:

- сроки приема на обучение по программам в соответствующем году;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи с рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее-приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом управляющего директора.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

□ состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться на выбранном направлении;

2.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими, и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа управляющего директора Учреждения.

3.2. Освоение музыкальных образовательных программ завершается обязательной аттестацией выпускников.

3.3. Выпускникам после прохождения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании школы, заверенное печатью Учреждения.

3.4. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), где указывается причина перевода.

3.5. На руки выдается академическая справка со всеми оценками за время учебы и краткая характеристика обучающегося за подписью преподавателя по специальности и управляющего директора Учреждения.

3.6. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое отделение Учреждения при наличии мест.

3.7. Перевод обучающегося в другую группу, другое отделение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) либо лица их заменяющего несовершеннолетнего обучающегося, прохождения предварительного прослушивания, на основании которых издается приказ управляющего директора Учреждения о переводе.

3.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями

(законными представителями) либо лицами их заменяющими и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- невыполнение правил поведения для обучающихся;
- грубое нарушение дисциплины, систематическое неподчинение педагогическим работникам и руководству.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу управляющего директора Учреждения.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом управляющего директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения

(Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1  
Управляющему директору  
ЧОУ ДО «Детская школа искусств  
Свято-Алексиевской Пустыни»  
И.А. Василенко

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в ЧОУ ДО «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни» несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

на отделение \_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### Сведения о родителях (законных представителях)

1. Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Обязуемся выполнять все указания Администрации школы и преподавателя согласно Уставу ЧОУ ДО «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни.

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_, проживающий (ая)  
 по адресу \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_г.

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (действия (операции) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_, родителем (законным представителем) которого я являюсь, указанных в заявлении о зачислении в ЧОУ ДО «Детская школа искусств Свято-Алексиевской Пустыни», находящегося по адресу: городской округ город Переславль-Залесский, с. Новоалексеевка, ул. Алексиевская Пустынь, д. 7, в целях обеспечения услуги по дополнительному образованию. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предоставление.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_